

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΒΟΛΟΥ**

**Σχ. Έτος 2023-2024 ΕΣΠΕΡΙΝΟ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ
ΒΟΛΟΥ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΛΟΥ		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3501050	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κύπρου 9 Βόλος ΤΚ:38221	
Τηλέφωνο	24120 - 56380	Fax	24210 - 78108
e-mail	mail@gym-esp-volou.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-esp-volou.mag.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΔΕΝ ΕΧΕΙ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΛΛΟΓΟΣ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	5
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	5
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	6
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	7
VI. Απουσίες μαθητών	7
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	7
<i>Σχολική και Κοινωνική Ζωή</i>	7
<i>I. Φοίτηση:</i>	7
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	8
<i>III. Διάλειμμα</i>	8
<i>IV. Εμφάνιση</i>	8
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	9
<i>VI. Άλλα θέματα</i>	11
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	12
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	12
<i>IX. Απώλεια χρημάτων η αντικειμένων αξίας</i>	13
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	14
<i>II. Σχολικό Συμβούλιο</i>	14
<i>III. Η Σημασία της σύμπραξης όλων</i>	14
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	14
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	15
<i>Πηγές</i>	16

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα

προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/-τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου I. Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΒΟΛΟΥ	
1 ^η ΩΡΑ	18:40 — 19:20
2 ^η ΩΡΑ	19:20 — 19:55
3 ^η ΩΡΑ	20:10 — 20:45
4 ^η ΩΡΑ	20:55 — 21:30
5 ^η ΩΡΑ	21:30 — 22:05

II. Προσέλευση στο σχολείο

Εφαρμόζοντας (13423/ΓΔ4/4-2-2021) απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και με δεδομένο την μη ύπαρξη σχολικών φυλάκων, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε (Πρ. 17/12-2-2021) για λόγους ασφαλείας, η είσοδος στο σχολείο των μαθητών, γονέων - κηδεμόνων και τρίτων για δικαιολόγηση απουσιών, ενημέρωση για τη επίδοση των μαθητών και για υπηρεσιακά θέματα να γίνεται από την είσοδο της οδού Σπυρίδη (Απόφαση Δήμου Βόλου (10597/10-2-2020) ΑΔΑ:Ω6ΔΡΩ96-9ΓΗ) καθημερινά τις ώρες: 19:00 — 21:00.

Τις υπόλοιπες ώρες λειτουργίας του σχολείου η αυλόπορτα θα παραμένει κλειστή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο του σχολείου 24210-56380.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

1. Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο 10 λεπτά πριν από το χτύπημα του κουδουνιού.
2. Δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών στις σχολικές τάξεις, πριν χτυπήσει το κουδούνι. Όταν βρέχει ή κάνει κρύο, οι μαθητές στεγάζονται στους κλειστούς χώρους στο ισόγειο.
3. Με το χτύπημα του κουδουνιού όλοι οι μαθητές συγκεντρώνονται στον καθορισμένο χώρο για προσευχή και ανακοινώσεις, εφόσον το επιτρέπει ο καιρός. Η παρουσία στην συγκέντρωση είναι υποχρεωτική.

III. Παραμονή στο σχολείο

4. Οι μαθητές φροντίζουν έγκαιρα να εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την έναρξη της κάθε ώρας του ωρολογίου προγράμματος και να καταλαμβάνουν τις θέσεις τους. Άσκοπες μετακινήσεις και αλλαγές θρανίων καλό είναι να αποφεύγονται, εκτός εάν υπάρχει συνεννόηση με τον καθηγητή της τάξης.
5. Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές βγαίνουν από την αίθουσα, κατεβαίνουν στο προαύλιο και δεν περιφέρονται στους διαδρόμους.
6. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να κινούνται στους χώρους του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του, με ποδήλατα, πατίνια, μηχανάκια ή άλλα μέσα, τα οποία οφείλουν να αφήνουν δίπλα στην είσοδο του σχολείου.
7. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
8. Δεν επιτρέπονται οι επισκέψεις φίλων και γνωστών στον χώρο του σχολείου κατά τις ώρες των μαθημάτων.
9. Απαγορεύεται η έξοδος των μαθητών από το σχολείο τις ώρες των μαθημάτων. Μαθητής μπορεί να απουσιάσει στις ενδιάμεσες ώρες των μαθημάτων μετά από άδεια του Διευθυντή. Η λήψη άδειας σημειώνεται στο απουσιολόγιο και φέρει την υπογραφή του Διευθυντή.
10. Μαθητής που απουσιάζει αδικαιολόγητα στις ενδιάμεσες ώρες των μαθημάτων, αναφέρεται από το διδάσκοντα καθηγητή/-τρια στο Διευθυντή. Ο μαθητής καλείται να δικαιολογήσει την απουσία του, και αν είναι ανήλικος, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του και ο

Σύλλογος διδασκόντων προβαίνει σε ανάλογες ενέργειες. Η απουσία αυτή δεν δικαιολογείται.

11. Μαθητής που απομακρύνεται από το μάθημα με ωριαία αποβολή, παρουσιάζεται αμέσως στο Διευθυντή , σημειώνεται η αποβολή του και του ανατίθεται απασχόληση σε προκαθορισμένο χώρο.
12. Σε μαθητή που απουσιάζει σε ημέρα σχολικής γιορτής ή περιπάτου, καταχωρούνται οι απουσίες της ημέρας.
13. Σε πρόβα χορωδίας, γιορτής ή άλλης εκδήλωσης συμμετέχουν μόνον οι μαθητές που περιλαμβάνονται στην σχετική κατάσταση την οποία έχει συντάξει και γνωστοποιήσει ο αρμόδιος καθηγητής.
14. Όταν ένα τμήμα γράφει πρόχειρο διαγώνισμα, εξαντλεί όλο τον χρόνο και παραμένει στην αίθουσα μέχρι το πέρας της διδακτικής ώρας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Αν ο μαθητής είναι ανήλικος , ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές, ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ

I. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

(Υ.Α.79942/ΓΔ4/21-05-2019. άρθρο 28)

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/-τριών , εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις **εκατόν τριάντα (130)**.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/-τριας που σημείωσε πάνω από **εκατόν τριάντα (130)** απουσίες.

Οι μαθητές/-τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του ανήλικου μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κη
2. Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων ,επειδή σχεδόν όλοι οι μαθητές μας είναι ενήλικες.
3. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες οι απουσίες μαθητών , εκτός από αυτές που προβλέπονται στο άρθρο 23 & 24 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019(ΦΕΚ 2005Β'/31-5-2019) και το άρθρο 3 της με αρ.πρωτ. 14109/ΓΔ4/05-02-2021 ΚΥΑ (Β'455).

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- Με ηλεκτρονικά μέσα (Ιστοσελίδα του Σχολείου, τηλέφωνο,mail).

- Με ενημερωτικά σημειώματα και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .

Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Συγκεκριμένα:

1. Η καθαριότητα και η διατήρηση σε καλή κατάσταση των σχολικών χώρων και των μέσων διδασκαλίας (βιβλία, πίνακες, θρανία, καρέκλες, έδρα, εποπτικά μέσα διδασκαλίας) αποτελούν όχι μόνο προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου, αλλά υποχρέωση της σχολικής κοινότητας προς τα μέλη της και την κοινωνία.
2. Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, προαυλίου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου βαρύνουν τον μαθητή που τις προκάλεσε ή τον κηδεμόνα του.

III. Η αναγραφή στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, των διαδρόμων και των κοινοχρήστων χώρων (κυλικείο, τουαλέτες κλπ.) συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, άσεμνων λέξεων ή φράσεων όχι δεν επιτρέπεται, εκτός και αν πρόκειται για δράση ζωγραφικής σε τοίχο εντός του σχολείου ή του προαυλίου του, σε συνεργασία με υπεύθυνο καθηγητή και τη Διεύθυνση του σχολείου.

IV. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα.

1. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
2. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να συχνάζουν οι μαθητές στο χώρο μπροστά από την είσοδο του σχολείου, για να μπορούν οι εφημερεύοντες καθηγητές να ελέγχουν τυχόν είσοδο εξωσχολικών ατόμων.
3. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/-τριών.
4. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση κινητών τηλεφώνων εντός του σχολείου.

V. Το διάλειμμα είναι χρόνος χαλάρωσης, αλληλεπίδρασης και κάλυψης κάποιων αναγκών των μαθητών.

VI. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/-τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Η καλή διαγωγή και η κόσμια εμφάνιση όλων των μαθητών-τριών αποτελεί μέλημα και ευθύνη όλων μας.

Οι μαθητές/-τριες έχουν ελευθερία εμφάνισης, αρκεί να μην καταφεύγουν σε ακρότητες και κυρίως να μην προσβάλλεται η δημοσία αιδώς.

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και μεριμνά για την αγαστή συνεργασία μεταξύ όλων.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια .
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών
- Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους (εξατομικευμένα και διαφοροποιημένη διδασκαλία), σύμφωνα με τις αρχές της συμπεριληπτικής εκπαίδευσης.

- Αξιολογούν την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο σε πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην τήρηση του σχολικού ωραρίου .
- Συνεργάζονται αρμονικά με το Διευθυντή και τις Προϊστάμενες Αρχές .
- Συμβάλλουν στην αποτελεσματική τέλεση όλων των ενεργειών, δράσεων και εκδηλώσεων του σχολείου.
- Επικαιροποιούν τις γνώσεις και δεξιότητές τους, συμμετέχοντας ενεργά σε επιμορφώσεις και σεμινάρια.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Οφείλουν να :

- Αποδίδουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και αποφεύγουν κάθε είδους βίας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Συμμετέχουν δημοκρατικά στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Επιλύουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/-τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν την αρωγή τους, για κάθε ζήτημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην μαθησιακή τους πορεία.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, επικοινωνούν με τους οικείους τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Συμμετέχουν ενεργά στις διάφορες σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, συντονίζοντας τις ενέργειές τους με τα μαθητικά συμβούλια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές καθώς και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

VII. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύεται στο χώρο του σχολείου, εκτός και αν αξιοποιηθεί για ορισμένο χρόνο και με την άδεια του διδάσκοντα στη μαθησιακή διαδικασία .
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση ουσιών απαγορεύονται ρητά. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς, συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στο σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης, υποστήριξης και αποδοχής της διαφορετικότητας, με αποφυγή κάθε είδους βίας
- δημιουργία περιβάλλοντος ασφάλειας που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των μαθητών με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/ην Σχολικό/η Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, με βάση την κείμενη νομοθεσία.

IX. Σχολικές Δραστηριότητες

Οργάνωση δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, προκειμένου οι μαθητές να εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, να αποκτούν δεξιότητες ζωής, να ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, να διευρύνουν τους ορίζοντές τους και να συνδέουν την θεωρία με την πράξη μέσα από βιωματικές δράσεις, εργαστήρια δεξιοτήτων και προγράμματα. Το Σχολείο επιδιώκει τη συμμετοχή όλων των μαθητών/-τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, καθώς και τις δράσεις εθελοντισμού.

X. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας , που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Δεν έχει συγκροτηθεί Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων και η επικοινωνία γίνεται απευθείας με τους μαθητές, εφόσον η πλειονότητα των μαθητών είναι ενήλικες. Στις ελάχιστες περιπτώσεις ανήλικων μαθητών, ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τάξης σε συνεργασία με το Διευθυντή είναι σε επικοινωνία με τους γονείς και κηδεμόνες

II. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, Ν.4823/2-8-2021 Άρθρο 107 με πρόεδρο το Διευθυντή του Σχολείου, δύο εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπαιδευτικούς, που ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων.

Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση της καλύτερης δυνατής επικοινωνίας και συνεργασίας διδασκόντων/ουσών και μαθητών.

III. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

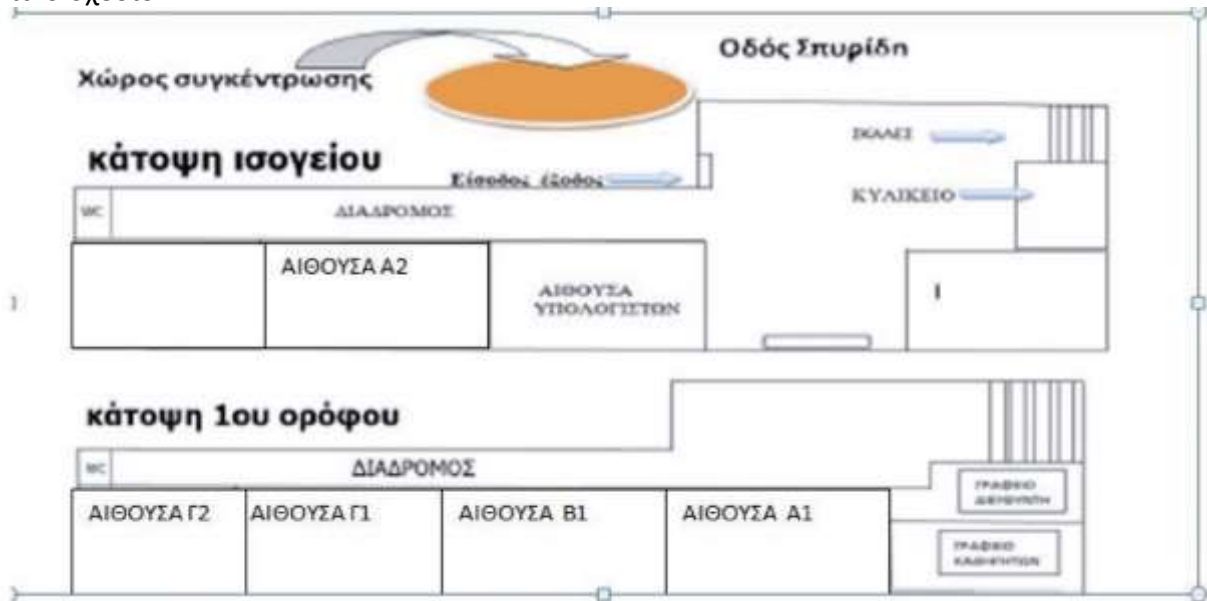
Η Διευθύντρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης ο Διευθυντής ενημέρωσε τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/ κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/-τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής/-τρια, ενημερώθηκαν ότι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο :



IV. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του (από τους/τις μαθητές/-τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο των εμπλεκομένων, αποτελεί πρωταρχική προϋπόθεση εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι ο θεμέλιος λίθος πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Βόλος 19 Σεπτεμβρίου 2023



Πηγές

- Ν4823/2-8-2021 ΦΕΚ136.Α.(3-8-2021) Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις
- Η με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης (ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Εγκρίνεται	
Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: